



ISTITUTO COMPRENSIVO 02 LEGNAGO

Via G. Bruno, 3 - 37045 LEGNAGO (VR)

C.F.. 91020390232 - Cod. Mecc.VRIC89700N ☎ 0442 20555 - 📠 0442 770020 - ✉: VRIC89700N@istruzione.it

Prot. e data come da segnatura

Ai Sigg.ri Revisori dei Conti
Loro Sedi

Oggetto: Relazione del Dirigente Scolastico sull'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati - Esercizio Finanziario 2020.

Il conto consuntivo per l'anno 2020 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. M)

1. Dati generali dell'istituzione scolastica

L'Istituto è composto dalle seguenti scuole:

- Scuola dell'Infanzia "Don Galvani"- Canove di Legnago
- Scuola dell'Infanzia "S. Francesco"- S.Vito di Legnago
- Scuola dell'Infanzia - Angiari
- Scuola Primaria "Ettore Riello" - Porto di Legnago
- Scuola Primaria "Don Cirillo Boscagin" - S.Vito di Legnago
- Scuola Primaria "Francesco Dal Cer" - Angiari
- Scuola Primaria "Tito Minniti" - Terrazzo
- Scuola Secondaria di 1° grado "G.B. Cavalcaselle" - Porto di Legnago
- Scuola Secondaria di 1° grado - Terrazzo

Dati generali scuola infanzia- Data di riferimento: 15 Marzo 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	7	7	141	0	140	140	7	20

VRIC89700N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001414 - 14/04/2021 - VI.3 - U

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 Marzo 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	3	4	83	0	23	60	83	1	0	20,75
Seconde	0	2	4	6	96	0	30	65	95	3	-1	15,83
Terze	0	2	3	5	97	0	35	62	97	5	0	19,40
Quarte	0	3	4	7	102	0	41	61	102	7	0	14,57
Quinte	0	2	3	5	92	0	30	61	91	5	-1	18,20
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	10	17	27	470	0	159	309	468	21	-2	17,33
Prime	0	4	0	4	77	0	78	0	78	4	+1	19,50
Seconde	0	4	0	4	84	0	83	0	83	3	-1	20,75
Terze	0	4	0	4	80	0	78	0	78	3	-2	19,50
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	12	0	12	241	0	239	0	239	10	-2	19,91

Dati sul personale in servizio

La situazione del personale Docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

Data di riferimento: 15 Marzo 2021

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO

	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	63
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	109
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
NUMERO	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0

Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	26

2. Dati contabili

TABELLA di SINTESI (Mod. H)

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 100.578,46		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 80.335,51	€ 80.335,51	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 11.218,06	€ 11.218,06	1,00
06-Contributi da privati	€ 39.642,57	€ 39.642,57	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,20	€ 0,20	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	€ 231.774,80	€ 131.196,34	0,00
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 131.196,34	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività			0,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 34.881,31	€ 14.401,86	0,41
A01.2-Funzionamento generale e decoro della Scuola- Risorse ex art. 231, comma 1, DL 34/2020	€ 25.806,89	25.806,89	1,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 17.581,79	€ 15.446,59	0,88
A03-Didattica	€ 75.906,86	€ 31.790,27	0,42
A03.2-Didattica- Risorse ex art. 231, comma 1, DL 34/2020	€ 3.500,00	€ 3.500,00	1,00
A03.3-Didattica- Risorse ex art. 21, DL 137/2020	€ 10.604,94	€ 0,00	0,00

A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 18.351,46	€ 4.568,10	0,25
A06-Attività di orientamento	€ 1.022,63	€ 480,00	0,47
Progetti	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 4.732,66	€ 660,00	0,14
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 28.460,10	€ 2.641,50	0,09
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.404,40	€ 2.620,58	0,31
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"- Risorse ex art. 231, comma 1, DL 34/2020	€ 1.500,00	€ 1.500,00	1,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 500,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 0,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00		
TOTALE SPESE	€ 231.353,04	€ 103.415,79	0,00
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 421,76		
Avanzo di competenza		€ 27.780,55	
Totale a pareggio		€ 0,00	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di competenza di € 27.780,55.

3. Analisi delle spese per attività e progetti

Nel corso dell'esercizio finanziario 2020 sono state effettuate spese relative all'ordinaria amministrazione e ad acquisti necessari per fronteggiare l'emergenza sanitaria COVID-19, come tablet e notebook per lo svolgimento della didattica a distanza e barriere anti-droplet per gli uffici di segreteria destinati all'adeguamento degli spazi scolastici.

Tutte le attività e i progetti hanno trovato adeguata copertura finanziaria nella fase previsionale del Programma Annuale, come emerge dalla successiva descrizione dettagliata delle singole attività e progetti e non è stato necessario fare ricorso al fondo di riserva.

Si riporta di seguito l'elenco delle attività e dei progetti con le risultanze della gestione economica:

A01	Funzionamento generale e decoro della scuola Questo aggregato è istituito per far fronte alle spese di materiale di pulizia e pronto soccorso per le scuole site nel Comune di Legnago, del servizio di consulenza in materia di privacy e della figura del D.P.O. (introdotto dal Regolamento UE 679/2016 in materia), le spese per il servizio di vigilanza scolastica, per i servizi svolti dall'R.S.P.P., dal medico competente in materia di sicurezza sanitaria (D.Lgs. 81/08), le spese per la piccola manutenzione per le riparazioni dei locali scolastici. Responsabile dell'attività: D.S. e Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Impegno di spesa € 14.401,86. Residua disponibilità: € 20.479,45.
A01.2	Funzionamento generale e decoro della scuola- Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020 Questo aggregato è istituito in seguito all'assegnazione delle risorse finanziarie ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020 (nota prot. 13449 del 30/05/2020 del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali) per far fronte alle spese necessarie a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19, ad esempio acquisto di dispositivi di protezione individuale (DPI) e di

	materiali per l'igiene individuale e degli ambienti
	Impegno di spesa € 25.806,89. Residua disponibilità: € 0,00.

A02	Funzionamento amministrativo Questo aggregato è istituito per far fronte alle spese da destinare all'uso di tipo prettamente amministrativo e, quindi di pertinenza degli uffici amministrativi, fra le quali quelle di cancelleria, contratto di noleggio per i fotocopiatori e costi per la produzione delle fotocopie, carta per fotocopie, cancelleria e materiale di facile consumo, materiale informatico e materiale tecnico-specialistico (es. toner e ricambi per stampanti), spese di manutenzione e consulenza tecnico-informatica, stampati, spese postali, abbonamenti a riviste, acquisto di pubblicazioni in ambito amministrativo e giuridico, spese bancarie per servizio cassa, assicurazione scolastica per il personale docente/ATA, consulenze e spese per incarichi professionali in materia giuridico-amministrativa, costi per le attrezzature informatiche hardware e software e per licenze software di pacchetti gestionali applicativi, anticipazione al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi del "Fondo per le minute spese" e rimborso alla Scuola capofila delle spese di missione dei Revisori dei Conti. Responsabile dell'attività: Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Impegno di spesa € 15.446,59. Residua disponibilità: € 2.135,20.
------------	--

A03	Didattica Questo aggregato è istituito per far fronte alle spese da destinare all'uso prettamente didattico e che sono derivanti dall'acquisto di registri, stampati vari, abbonamenti a riviste e periodici riguardanti la didattica, contratto di noleggio fotocopiatori e costi per la produzione delle fotocopie, acquisto carta per fotocopie, assicurazione alunni, materiale di facile consumo ad uso didattico, materiale informatico e materiale tecnico-specialistico per il funzionamento didattico (es. toner e ricambi per stampanti), spese di consulenza e manutenzione informatica per le attrezzature dei Plessi, attrezzature informatiche hardware e software, licenze software di pacchetti gestionali applicativi e mobilia ad uso dei plessi scolastici, spese per servizi da parte di esperti in materia didattica. Responsabile dell'attività: D.S. Impegno di spesa € 31.790,27. Residua disponibilità: € 44.116,59.
------------	--

A03.2	Didattica- Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020 Questo aggregato è istituito in seguito all'assegnazione delle risorse finanziarie ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020 (nota prot. 13449 del 30/05/2020 del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali) per far fronte alle spese necessarie a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19 destinate all'acquisto di strumenti digitali per lo svolgimento della didattica a distanza, come tablet e notebook. Impegno di spesa € 3.500,00. Residua disponibilità: € 0,00.
--------------	---

A03.3	Didattica- Risorse ex art. 21 DL 137/2020 Questo aggregato è istituito in seguito all'assegnazione delle risorse finanziarie ex art. 21 D.L. 137/2020 (nota prot. 33100 del 16/11/2020 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione) assegnate in considerazione del perdurare dell'emergenza sanitaria Covid-19 per l'acquisto di strumenti per la didattica digitale integrata (DDI), ad
--------------	---

	esempio tablet, notebook, piattaforme per l'apprendimento a distanza, SIM con traffico dati, dispositivi per la connettività mobile. Impegno di spesa € 0,00. Residua disponibilità: €10.604,94.
A05	Visite e viaggi di istruzione Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione costituiscono un arricchimento dell'attività scolastica e rispondono alle finalità formative e culturali esplicitate nel PTOF. Costituiscono occasioni di stimolo per lo sviluppo e la formazione della personalità degli alunni. Sono esperienze di apprendimento che rientrano generalmente in progetti più ampi di tipo disciplinare e interdisciplinare e prevedono il conseguimento di uno o più dei seguenti obiettivi: - Acquisizione di un comportamento civilmente corretto e adeguato ➤ Sviluppo delle capacità di stare con gli altri rispettandoli e socializzando le esperienze ➤ Acquisizione di una maggiore autonomia personale ➤ Acquisizione di nuove conoscenze ➤ Consolidamento delle conoscenze acquisite attraverso l'esperienza diretta ➤ Sviluppo delle capacità di leggere l'ambiente circostante, nei suoi aspetti naturali, culturali e storici ➤ Conoscenza di luoghi e ambienti naturali e culturali diversi. In questo aggregato confluiscono le spese relative ai viaggi di istruzione, uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione che rispondono ad un arricchimento dell'attività scolastica e che sono state approvate nel P.T.O.F. per l'a.s. 2019/20. Responsabile dell'attività: D.S. Impegno di spesa € 4.568,10. Residua disponibilità: € 13.783,36
A06	Attività di Orientamento Questo aggregato è istituito per far fronte alle spese da destinare alle attività di orientamento delle classi terminali della scuola secondaria di primo grado. Responsabile dell'attività: D.S. Impegno di spesa € 480,00. Residua disponibilità: € 542,63.
P.1.1	Progettualità in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" In questo aggregato sono stati compresi i progetti di ambito scientifico. A riguardo, coerentemente con le priorità definite nel P.T.O.F. individuate con le previsioni della Legge n. 107/2015, l'Istituto scolastico ha definito azioni di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa tese al raggiungimento dei seguenti obiettivi prioritari: - sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico o e consapevole dei social network e dei media; - potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; - potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Tuttavia nel corso dell'esercizio finanziario 2020, a causa della sospensione delle attività didattiche, è stato svolto solo il Progetto Kangourou della matematica con modalità a distanza. Referente progetto: ins. Ercole Giovanna. Impegno di spesa € 660,00. Residua disponibilità: € 4.072,66.

P.2.1	“Progettualità in ambito Umanistico e sociale” In questo aggregato sono stati compresi i progetti di ambito umanistico. A riguardo, coerentemente con le priorità definite nel P.T.O.F. individuate con le previsioni della Legge n. 107/2015, l'Istituto scolastico ha definito azioni di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa tese al raggiungimento dei seguenti obiettivi prioritari: - valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e di altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia <i>Content language integrated learning</i>; - prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati; - potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; - sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà, del volontariato e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; - sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali, al benessere personale e sociale, al fair-play nello sport, alla sicurezza nelle sue varie dimensioni; - potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni. Tuttavia nel corso dell'esercizio finanziario 2020, a causa della sospensione delle attività didattiche, sono stati svolti solo alcuni progetti tra cui il Progetto Pop music'n' dalle classi terze della scuola secondaria di primo grado (Cavalcaselle e Terrazzo). Referente progetto: ins. Bonaguro Angela. Impegno di spesa € 2.641,50. Residua disponibilità: € 25.818,60
-------	---

P.4.1	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale". L'aggiornamento professionale dei docenti e del personale ATA è un importante elemento di qualità del servizio scolastico finalizzato all'arricchimento professionale in relazione ai cambiamenti previsti dal nuovo contesto dell'autonomia. In conformità a quanto previsto dalla Legge 107/2015 e dal Piano per la formazione triennale dei docenti 2016-2019 emanato dal M.I.U.R., l'Istituto ha elaborato il Piano Triennale di formazione dei docenti coerente con le priorità individuate a livello nazionale, con gli obiettivi del PTOF, del RAV e del PdM e funzionale alla realizzazione o allo sviluppo delle diverse professionalità. Il piano prevede sia una formazione realizzata a livello d'istituto sia l'adesione ad iniziative promosse dal Miur e altri Enti accreditati e tra gli argomenti oggetto di formazione rientrano: - Corsi di formazione organizzati dal MIUR, USR, UAT Verona in conformità con le priorità del Piano per la formazione dei docenti 2016-2019 del M.I.U.R.; - Corsi proposti da Enti e Associazioni professionali accreditati presso il Ministero, coerenti con gli obiettivi del PTOF, del RAV e del PdM; - Formazione su didattica per competenze - Formazione su nuovi scenari della valutazione e della certificazione - Formazione in materia di bullismo e cyberbullismo
-------	--

	- Corsi organizzati dalle reti di scuole a cui l'Istituto aderisce; - Interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (D.lgs. 81/2008); - Interventi formativi in materia di „privacy“. Per quanto concerne il personale ATA la formazione viene impartita secondo le esigenze che via via si delineano in base agli aggiornamenti normativi, in base alle conoscenze di base in possesso del personale nelle specifiche materie in relazione alle aree di competenza ed, infine, in base alle eventuali richieste specifiche. Per il personale di profilo assistente amministrativo, i corsi riguardano aggiornamenti inerenti le pratiche pensionistiche, la normativa sulle assenze, le pratiche di ricostruzione carriera, le novità introdotte in materia negoziale e contabile dal nuovo Regolamento di contabilità, la privacy, nonché la formazione in materia di sicurezza. Per il personale di profilo collaboratore scolastico, i corsi potranno riguardare prettamente la formazione in materia di sicurezza, l'assistenza agli alunni con handicap per le mansioni di pertinenza ed il bullismo. In generale, va precisato che molti costi della formazione non riguardano il P.A., perché sono afferenti alla formazione attivata dal MIUR, dall'U.A.T., dalle Reti di Scopo (es. Bullismo, cyberbullismo). Inoltre, alcuni corsi discendono da obblighi di legge per i quali non sussiste discrezionalità di scelta (es. Pronto soccorso e Sicurezza). Referente progetto: D.S.. Impegno di spesa € 2.620,58. Residua disponibilità € 5.783,82.
--	--

P.4.2	Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale” - Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020 Questo aggregato è istituito in seguito all'assegnazione delle risorse finanziarie ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020 (nota prot. 13449 del 30/05/2020 del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali) per far fronte alle spese necessarie a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19, ad esempio acquisto di servizi professionali di formazione destinati al personale scolastico. Impegno di spesa € 1.500,00. Residua disponibilità: € 0,00.
--------------	---

P.5.1	Progetti per "Gare e concorsi" In questo progetto sono comprese le spese per progetti afferenti a giochi sportivi. Nel corso dell'esercizio finanziario 2020, tenuto conto della situazione di emergenza sanitaria e della conseguente sospensione delle attività didattiche, tali progetti non sono stati svolti. Impegno di spesa € 0,00. Residua disponibilità € 500,00.
--------------	---

Z01	Disponibilità Finanziaria da Programmare La somma residua di € 421,76 indicata quale disponibilità finanziaria da programmare è costituita da: € 421,76 relativa ad avanzo di amministrazione non vincolato.
------------	--

Finalità e voci di spesa cui sono stati destinati i contributi volontari delle famiglie, donazioni ed erogazioni liberali:

I fondi acquisiti con il contributo volontario degli alunni, così come indicato nelle Circolari di inizio anno scolastico rivolte alle famiglie, sono stati destinati anzitutto alla copertura dell'assicurazione scolastica degli alunni, all'acquisto di materiale del libretto scolastico, del materiale di facile consumo e delle dotazioni strumentali di tutte le scuole.

Le risorse pervenute sono state destinate principalmente dell'attività A03-Didattica.

- Non sono stati raccolti fondi derivanti né da donazioni né da erogazioni liberali.
- L'Esercizio Finanziario 2020 si è chiuso con un avanzo di competenza di € 27.780,55;
- Avanzo di amministrazione a fine esercizio 2020: € 128.359,01;
- Fondo di cassa a fine esercizio: € 164.879,00. Il saldo cassa delle scritture contabili corrisponde al saldo dell'estratto conto dell'istituto cassiere ed al saldo indicato nel modello T56 della Banca d'Italia
- Non sono state effettuate gestioni fuori bilancio;
- Il fondo minute spese risulta chiuso e le disponibilità residue riversate presso l'istituto cassiere;
- L'istituto non è titolare di carte di credito;
- Non è attivo il conto corrente postale;
- Gli indicatori trimestrali e annuale di tempestività dei pagamenti sono stati pubblicati sul sito internet dell'istituto scolastico.

Legnago, 14.04.2021

IL D.S.G.A.

Domenica Tolone

Domenica Tolone

